



FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA E MACROAREA DI SCIENZE MATEMATICHE FISICHE E NATURALI

LAUREA MAGISTRALE IN BIOTECNOLOGIE MEDICHE

(CLASSE LM-9) ANNO ACCADEMICO 2014/2015

Art. 1 Posti disponibili e requisiti per la partecipazione alla prova

Per l'anno accademico 2014/2015 presso l'Università degli studi di Roma Tor Vergata, è indetta la selezione, per esami, per n. 60 (sessanta) posti, stabiliti ai sensi dell'art. 2 della legge 02/08/1999 n. 264, per l'immatricolazione al corso di Laurea Magistrale in "Biotecnologie Mediche" di cittadini italiani, cittadini comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia legge n.189/2002 art. 26.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso di uno dei titoli sotto indicati:

- Lauree del vecchio ordinamento in Medicina e Chirurgia, Scienze Biologiche, Chimica, Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, Medicina Veterinaria, Tecnico di Laboratorio Biomedico;
- Lauree triennali in Biotecnologie, Scienze Biologiche, Chimica, Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, Tecniche Diagnostiche di Laboratorio Biomedico.

L'attività didattica e di laboratorio si svolgerà, di norma, presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia ed il Policlinico Universitario TOR VERGATA, e presso strutture di ricerca convenzionate. La frequenza alle lezioni e alle attività di laboratorio è obbligatoria.

Art. 2 Presentazione della domanda di partecipazione e prova d'ammissione

La prova di ammissione si svolgerà in data 26 Settembre 2014, ore 15.00, presso l'Aula Golgi - Facoltà di Medicina e Chirurgia in Via Montpellier 1 - 00133 Roma.

Per partecipare al concorso di ammissione, i candidati, nel periodo compreso tra il 1 Agosto 2014 e il 12 Settembre 2014 dovranno:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <http://delphi.uniroma2.it> ; 2. Selezionare Area Studenti, Tasto 1 > iscrizione alle prove di ammissione > compila la domanda di iscrizione alla prova di ammissione, inserendo i dati richiesti. Verrà prodotta una domanda ed un bollettino recante un codice (CTRL); 3. Stampare la domanda (da conservare) e il bollettino per il contributo di partecipazione alle prove di ammissione di euro 50,00; 4. Pagare il contributo dovuto presso qualsiasi Agenzia UniCredit, la ricevuta recherà un codice di conferma (AUTH); 5. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line ed inserire i dati del pagamento (codici CTRL e AUTH), per convalidare l'iscrizione alle prove di ammissione.

→ E' assolutamente indispensabile la convalida del pagamento per completare la procedura e partecipare alla prova, contestualmente verrà attribuito un numero di protocollo. Solo dopo aver superato la prova potranno immatricolarti seguendo le istruzioni relative all'immatricolazione.

La somma di euro 50,00, versata quale contributo per l'ammissione al concorso, non è rimborsabile a nessun titolo.

Servizi per le persone disabili e studenti affetti da dislessia

Ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104, gli studenti in condizione di disabilità devono darne avviso per iscritto tramite modulo on-line nel sito www.serviziadisabilita.uniroma2.it, le richieste dovranno pervenire almeno trenta giorni prima rispetto alla data di svolgimento della prova, affinché sia possibile fornire loro i mezzi idonei, inoltre agli studenti affetti da DSA, ai sensi della legge n. 170/2010, sarà concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

Per i cittadini comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia, in possesso di un titolo conseguito all'estero, saranno ammessi alla prova con riserva.

Nel caso risultassero vincitori, la loro immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio conseguito all'estero in loro possesso, come previsto dalla Circolare MIUR prot. 7802 del 24/03/2014.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (www.miur.it>università>studenti stranieri).

Art. 3 Contenuti della prova di ammissione e criteri di valutazione

Per lo svolgimento della prova scritta sono previste n. 5 domande a tema aperto su argomenti di Biochimica, Biologia Molecolare, Biologia Generale e Istologia. Per ogni domanda sarà dato un punteggio da 1 a 10 per un massimo di 50 punti complessivi.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Rettore, con proprio decreto.

Ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento è la Sig.ra Paola Malpasso – Segreteria Studenti – Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Art. 4 Adempimenti dei candidati e della Commissione durante la prova di ammissione

Per permettere alla Commissione di iniziare le operazioni di identificazione dei candidati ammessi, gli stessi dovranno presentarsi almeno un'ora prima dell'inizio della prova, muniti di un valido documento di riconoscimento e della ricevuta del pagamento di € 50,00 rilasciata dall'Agenzia Unicredit.

Non sarà consentito l'accesso alla prova ai candidati che si presentino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento.

La Commissione li farà collocare in modo che non possano comunicare tra loro.

Se il numero dei candidati è inferiore al numero dei posti assegnati, la prova di ammissione non verrà effettuata.

Art. 5 Graduatoria di merito e immatricolazione

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito di Ateneo <http://www.uniroma2.it> il giorno 3 Ottobre 2014 e affissa presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia (Area Medica) dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" - Via Montpellier, 1- 00133 Roma.

In caso di posizione ex-aequo prevale in graduatoria il candidato più giovane anagraficamente.

I vincitori del concorso dovranno regolarizzare l'immatricolazione nel seguente modo:

Compilare, in via preliminare, il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it>. Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato. Successivamente dovranno:



1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line : <http://delphi.uniroma2.it>; **2.** Selezionare Area Studenti, Tasto 2, Immatricolazione; **3.** Tasto "a" "Compila la domanda" selezionare Corso di studio in presenza; **4.** Leggere attentamente tutte le istruzioni, selezionare successivamente la Macroarea, poi selezionare "ho superato la prova di ammissione" quindi inserire tutti i dati richiesti (il sistema consentirà l'immatricolazione al Corso per il quale è stata superata la prova); **se si desidera pagare la seconda rata delle tasse e contributi universitari in un'unica soluzione (opzione, peraltro, obbligatoria se l'importo della seconda rata è inferiore a 300 euro), anziché in due soluzioni selezionare la relativa opzione;** **5.** Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata; **6.** Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit; **7.** Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line, quindi inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca e CQ) per convalidare il pagamento. Si otterranno così una matricola e una password; **8.** Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).

✓ E' prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito Unicredit.

▪ **Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti**

Per risultare immatricolati è **INDISPENSABILE** convalidare il pagamento e consegnare, improrogabilmente entro il 10 Ottobre 2014, agli sportelli della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia (Area Medica)- via Montpellier 1, 00133 – Roma, la seguente documentazione:

- la domanda di immatricolazione, da firmare all'atto della presentazione, con applicata una foto formato tessera nell'apposito spazio presente sulla domanda
 - due foto formato tessera identiche a quella applicata sulla domanda
 - copia di un valido documento di riconoscimento
 - copia della ricevuta del pagamento (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)
 - parte del foglio generato dalla procedura di convalida del pagamento contenente la matricola. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura "da consegnare alla Segreteria Studenti".

IMPORTANTISSIMO: La convalida del pagamento e la consegna della suddetta documentazione in Segreteria sono indispensabili per risultare immatricolati.

I vincitori di Paesi extra Unione Europea, non soggiornanti in Italia, per effettuare l'immatricolazione, dovranno recarsi presso la Segreteria Studenti Stranieri.

I candidati che non avranno ottemperato a quanto specificato nei termini descritti saranno considerati rinunciatari e i posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione degli altri candidati, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

I candidati che, in seguito ad eventuali rinunce, otterranno la possibilità di immatricolarsi, dovranno presentare alla Segreteria Studenti, entro i termini di seguito riportati, la documentazione richiesta per l'immatricolazione:

II GRADUATORIA dal 13/10/2014 al 20/10/2014

Scaduto il termine del 20/10/2014 non si provvederà ad ulteriori sostituzioni.

L'inizio dei Corsi è previsto per il giorno 13 Ottobre 2014.

Art. 6 Pagamento della seconda rata

Il pagamento della seconda rata avviene sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente Universitaria (ISEEU). Successivamente alla immatricolazione e comunque entro il 15 marzo 2015 gli studenti dovranno rivolgersi ai Centri di Assistenza Fiscale convenzionati con l'Ateneo ed elencati sul sito web di Ateneo (cliccare banner ISEEU TOR VERGATA), per ottenere in

tempo utile l'attestazione ISEEU per determinare la propria capacità contributiva ai fini del suddetto pagamento.

In caso di mancata presentazione al CAF convenzionato della richiesta per il rilascio della suddetta attestazione ISEEU lo studente pagherà l'aliquota massima delle tasse e dei contributi. Ulteriori informazioni sono disponibili al seguente indirizzo <http://iseeu.uniroma2.it>.

PAGAMENTO SECONDA RATA

- La seconda rata delle tasse e contributi si paga in due soluzioni: 50% entro il 31 marzo 2015 ed il restante 50% entro il 1 giugno 2015.

Per la procedura di pagamento della seconda rata collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> e selezionare Area Studenti, Tasto 4 "Gestione on-line della carriera"; selezionare "pagamento tasse e contributi";

N.B. Se il candidato ha presentato domanda di borsa ADISU non dovrà pagare né la prima rata né la seconda e terza parte del contributo, ma soltanto euro 16,00 di marca da bollo assolta virtualmente.

Se dalle graduatorie ADISU non risulterà vincitore né idoneo pagherà la differenza della prima rata entro 30 giorni da quando avrà accesso al pagamento. Scaduto tale termine verrà applicata la mora di euro 100,00.

Art. 7 - Recapiti utili:

Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede

Via Montpellier, 1 – 00133 Roma

Recapiti telefonici 06/72596013-43-45

Orario di apertura Lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 9.00 alle 12.00

Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00

N.B. nel mese di agosto non si effettuerà sportello il mercoledì pomeriggio

Servizio disabilità Facoltà di Ingegneria

Sede

Via del Politecnico, 1 – 00133 Roma

Recapiti telefonici 062022876

Orari di apertura Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30

e-mail: l.104@uniroma2.it



Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP),

Sede

Via Orazio Raimondo, 18 — 00173 Roma

Servizio di sportello : Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 Martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00

Servizio di risposta telefonica "Chiama Tor Vergata" :

dal lunedì al giovedì dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 - Venerdì dalle 8.00 alle 12.00

telefono: 06.7231941 e -mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it Fax 06.72592272/2542

L'ATENEO RESTERA' CHIUSO DAL 11 AL 17 AGOSTO 2014.

Roma,

Il Direttore Generale
Dott. Ernesto Nicolai

Il Rettore
Prof. Giuseppe Novelli